

# **REGULAMIN**

## **Przyznawania świadczeń pomocowych przez Paso-Trading sp. z o.o.**



**Pabianice, wrzesień 2019 r.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Wsparcie Charytatywne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udzielania świadczeń pomocowych przez Paso-Trading sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach przy ul. Lutomierskiej 48, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000222056, REGON 472194731, NIP 731-17-15-822.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku i skorzystania ze wsparcia pomocowego są:
  - a) organizacje pozarządowe, które mają osobowość prawną i prowadzą działalność statutową powyżej 1 roku,
  - b) szpitale, domy dziecka, domy samotnej matki, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, uczelnie wyższe oraz inne placówki oświatowo-wychowawcze prowadzone przez organy samorządu terytorialnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rodzaj świadczeń pomocowych**

Paso-Trading sp. z o.o. realizuje cele pomocowe poprzez:

- a) przekazanie pomocy rzeczowej w postaci produktów Paso-Trading sp. z o. o. lub
- b) przekazanie pomocy pieniężnej w postaci darowizny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady przyznania świadczeń pomocowych**

1. Warunkiem przedstawienia sprawy do rozpoznania przez Komisję jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o wsparcie wraz z kompletem wymaganych dokumentów: osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres Paso-Trading sp. z o.o. ul. Lutomierska 48, 95-200 Pabianice z dopiskiem na kopercie: „Wniosek o wsparcie”. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data stempla pocztowego.
2. Wzór Wniosku o wsparcie jest dostępny jako Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz na stronie [www.paso-trading.pl](http://www.paso-trading.pl).
3. Wnioskodawca przedkłada wymagane dokumenty, o których mowa w Regulaminie w formie kserokopii jako załączniki do wniosku. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo domagać się przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu.
4. Złożone wnioski analizowane są pod względem formalnym przez Koordynatora ds. Wniosków, a następnie przedstawiane Komisji.
5. Wnioski o skorzystanie ze wsparcia pomocowego rozpoznaje Komisja, która składa się z 3 członków wybranych w sposób niezależny przez Zarząd Paso-Trading sp. z o.o. spośród swoich pracowników i współpracowników. Kadencja Komisji wynosi 12 miesięcy.
6. Do zadań Komisji należy:
  - a) weryfikowanie i sprawdzanie wniosku oraz dokumentów dołączonych do wniosku,

- b) podejmowanie decyzji, co do przyznania świadczenia pomocowego zgodnie z ustalonym kryterium,
  - c) przekazanie decyzji o przyznaniu świadczenia Zarządowi Paso – Trading sp. z o.o. oraz Wnioskodawcy.
7. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów w głosowaniu tajnym i są ostateczne. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół.
  8. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania świadczenia pomocowego, pomimo spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
  9. Przyznawanie świadczeń przez Komisję odbywa się po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego w terminie do 20 każdego miesiąca następującego po danym kwartale.
  10. O przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Koordynatora ds. wniosków drogą pocztową.
  11. Z Wnioskodawcą, któremu zostanie przyznane świadczenie, Paso-Trading sp. z o.o. zawiera umowę darowizny.
  12. W przypadku złożenia wniosku o wsparcie dla konkretnej osoby fizycznej (podopieczny Wnioskodawcy) Wnioskodawca określony w Rozdziale I pkt. 2 Regulaminu zobowiązany jest załączyć do wniosku także zgodę podpisaną przez daną osobę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia w ramach wsparcia charytatywnego.
  13. Podmioty, które nie uzyskały świadczenia pomocowego mają prawo złożyć nowy wniosek w kolejnym kwartale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kryteria przyznania świadczenia pomocowego**

Komisja dokonuje wyboru podmiotu, który otrzyma świadczenie pomocowe według następujących kryteriów:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywizacja lokalnej społeczności, w szczególności wydarzenia sportowe,
- 2) promowanie bezpieczeństwa dzieci w szkole i domu, w szczególności warsztaty udzielania pierwszej pomocy,
- 3) konieczność długotrwałego korzystania z materiałów opatrunkowych przez osoby chore w trakcie ich leczenia lub rehabilitacji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wsparcie oraz załączonych do niego dokumentach jest Paso-Trading sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach przy ul. Lutomierskiej 48.
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email [info@paso-trading.pl](mailto:info@paso-trading.pl) lub pisemnie pod wyżej wskazany adres. Z Administratorem można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – dalej RODO, w celu:

- weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia.
- zawarcia i wykonania umowy darowizny, w przypadku udzielenia świadczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (m.in. dostawcom usług IT) – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie z polecenia administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zebrania i rozpatrzenia wniosków o wsparcie oraz przyznania świadczenia oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu realizacji wniosku oraz z tytułu realizacji umowy darowizny.

6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na wniosek osoby, której dane dotyczą administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może przesłać te dane innemu administratorowi danych.

8. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna iż przetwarzanie podanych przez nią danych osobowych narusza przepisy RODO

9. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz przyznania świadczenia.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2019 r. do odwołania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu oraz jego odwołania w każdym czasie zgodnie z informacjami umieszczonymi na stronie [www.paso-trading.pl](http://www.paso-trading.pl) w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zmiany.
3. Treść niniejszego Regulaminu będzie udostępniona wszystkim zainteresowanym na stronie [www.paso-trading.pl](http://www.paso-trading.pl) lub w siedzibie Paso – Trading sp. z o.o.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe po udzieleniu wsparcia charytatywnego rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Paso-Trading sp. z o.o

## Załącznik 1

Data wpływu wniosku	Numer ewidencyjny

*(Wypełnia Koordynator ds. Wniosków)*

### **WNIOSEK O WSPARCIE**

*(Wypełnia Wnioskodawca)*

#### **PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Pełna nazwa	
Forma prawna	
Numer KRS	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres email	
Charakter i dziedziny działalności wg. statutu	

Przedstawiciel Wnioskodawcy wskazany do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPARCIA

### 1. Cel wsparcia

### 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji wsparcia:

- a) W przypadku, gdy wsparcie dotyczy podopiecznego/podopiecznych Wnioskodawcy, w uzasadnieniu należy opisać stan zdrowia podopiecznego/podopiecznych (opisać historię choroby, zalecenia, dalsze możliwości terapii).
- b) W przypadku, gdy wsparcie dotyczy wydarzenia sportowego należy opisać przebieg wydarzenia, planowany zasięg, oczekiwany wpływ na społeczeństwo (w tym także informacje o sposobach promocji wydarzenia/akcji)

### 3. Wykaz dokumentów/oświadczeń.

- a) W przypadku wsparcia dla osoby fizycznej - podopiecznego/podopiecznych Wnioskodawcy dokumenty potwierdzające stan zdrowia podopiecznego/podopiecznych do wglądu.
- b) W przypadku wsparcia dla Wnioskodawcy statut, a także opis przedmiotu wsparcia oraz planowany budżet.

Forma wsparcia: *(wybrać jedną lub więcej i opisać)*

Wsparcie finansowe:

Kwota:
Wsparcie rzeczowe:

**Informacje dodatkowe**

Wsparcie udzielone przez inne firmy, Instytucje (proszę podać nazwę)
Materiały, adresy stron – miejsca, gdzie zostanie opublikowana informacja o wsparciu udzielonym od Paso-Trading (jeśli dotyczy)
Inne:

Zapoznałam/em się z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocowych przez Paso-Trading sp. z o.o. i akceptuję jego postanowienia.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę, pieczęć)